临时用车申请表

填写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 部门负责人签字 |  |
| 事由及目的地 |  |
| 用车时间 | 年 月 日  | 站领导签字 |  |

说明：

 1 特殊情况及临时用车填写本单，实际用车情况须如实详填。

 2 车辆管理部门定期汇集本单保存备案。